

### **Súťažné podklady**

v súvislosti s výberom dodávateľa pre predmet ŽoNFP v rámci PRV 2014-2020

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení (aktualizácia č. 2) k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020

#### **1. Identifikácia obstarávateľa:**

**Názov organizácie:** Miroslav Florek  
**IČO:** 43421164  
**DIČ:** 1077185758  
**Sídlo organizácie:** Krušetnica 181, 029 54 Krušetnica  
**Internetová adresa:** [www.pohodakrusetnica.sk](http://www.pohodakrusetnica.sk)  
[penzion@pohodakrusetnica.sk](mailto:penzion@pohodakrusetnica.sk), mobil: 0911 235 007

#### **Kontaktná osoba pre obstarávanie a poskytnutie informácií:**

**Kontaktné osoby:** Ing. Michal Strnál  
**Telefón:** 0905 979 718  
**e-mail:** [info@arrsever.sk](mailto:info@arrsever.sk)

#### **2. Postup:**

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení (aktualizácia č. 2) k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020 (ďalej iba „Usmernenie“)

#### **3. Druh zákazky:**

Tovary.

#### **4. Predpokladaná hodnota zákazky:**

101 093,67 EUR bez DPH.

#### **5. Názov zákazky:**

Plnoautomatický snežný kanón ventilátorový (2 ks)

## 6. Opis zákazky:

Predmetom zákazky je obstaranie tovaru: **Plnoautomatický snežný kanón ventilátorový (2ks).**

P.č.	Predmet zákazky	ks	PHZ bez DPH (v EUR)	stručný opis predmetu zákazky
1.	<b>Plnoautomatický snežný kanón ventilátorový</b>	2	101 093,67	<b>2ks</b> plnoautomatické snežné kanóny ventilátorové s minimálnymi parametrami: maximálny prietok minimálne 10 l/s; prevádzkový tlak 8 - 40 bar; maximálny príkon do 24 kW; celková váha kanóna do 750 kg; automatické natáčanie a naklápanie turbíny; ovládanie kanóna pomocou mobilného telefónu; počet nukleátorov min. 8 a viac; dotykový displej; vrátane požadovaného príslušenstva v zmysle Súťažných podkladov vrátane príloh, ktoré sú súčasťou tejto výzvy.

Predmet zákazky je detailne popísaný v Prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky.

### CPV slovník:

Hlavný slovník: 42990000-2

Dokumenty zákazky sú dostupné na webovej stránke Obstarávateľa: [www.pohodakrusetnica.sk](http://www.pohodakrusetnica.sk)

**7. Miesto dodania diela:** Penzión Pohoda, Krušetnica č. 238, 029 54 Krušetnica

### 8. Rozsah predmetu zákazky:

Podľa Opisu uvedeného v bode 6 a príloh k týmto súťažným podkladom.

### 9. Rozdelenie zákazky obstarávania na časti:

NIE. Obstarávateľ požaduje dodanie celého predmetu zákazky.

### 10. Možnosť predloženia variantných riešení:

Nepovoľuje sa.

### 11. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:

Výsledkom obstarávania je kúpna zmluva na predmet zákazky uvedený v prílohe č. 1 zmluvy - Opis predmetu zákazky. Kúpna zmluva bude uzatvorená v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky je súčasťou týchto súťažných podkladov, konkrétne v priloženom návrhu kúpnej zmluvy.

Uchádzač predloží vo svojej ponuke kúpnu zmluvu obsahujúcu všetky obchodné podmienky uvedené v týchto súťažných podkladoch s doplnenými identifikačnými údajmi. Zmluva musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

Uchádzač predložením svojej ponuky bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami tejto zákazky určenými obstarávateľom, uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená táto zákazka, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a ďalej bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú záväzným právnym dokumentom pre realizáciu predmetu zákazky, akékoľvek sú jeho vlastné podmienky pre realizáciu zákaziek.

Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v návrhu Kúpnej zmluvy sú pre uchádzača záväzné.

#### **Víťazný uchádzač pred podpisom Zmluvy o plnení zákazky doručí Obstarávateľovi:**

- ak je Víťazný uchádzač fyzická osoba, originál alebo úradne overenú fotokópiu výpisu z registra trestov Víťazného uchádzača, ktoré v deň odoslania Ponuky Obstarávateľovi nebudú staršie ako 3 mesiace,
- ak je Víťazný uchádzač právnická osoba, originály alebo úradne overené fotokópie výpisov z registra trestov všetkých členov Štatutárneho orgánu Víťazného uchádzača, všetkých členov dozornej rady Víťazného uchádzača (ak sú), prípadne prokuristov (ak sú), ktoré v deň odoslania Ponuky Obstarávateľovi nebudú staršie ako 3 mesiace. Ak má osoba podľa predchádzajúcej vety trvalý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho trvalého pobytu uvedený dokument ani iný rovnocenný dokument nevydáva, dokument možno nahradiť čestným vyhlásením tejto osoby podľa predpisov platných v štáte jej trvalého pobytu. Čestné vyhlásenie nebude v deň odoslania Ponuky Obstarávateľovi staršie ako 3 mesiace.
- ak je Víťazný uchádzač právnická osoba, originál alebo úradne overenú fotokópiu výpisu z registra trestov právnickej osoby, ktoré v deň odoslania Ponuky Obstarávateľovi nebudú staršie ako 3 mesiace,
- ak je Víťazný uchádzač právnická osoba, má sídlo mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla výpis z registra trestov právnických osôb ani iný rovnocenný dokument nevydáva, dokument možno nahradiť čestným vyhlásením Víťazného uchádzača podľa predpisov platných v štáte jeho sídla. Čestné vyhlásenie nebude v deň odoslania Ponuky Obstarávateľovi staršie ako 3 mesiace.

#### **Zmluva o plnení zákazky s Víťazným uchádzačom musí obsahovať nižšie uvedené náležitosti:**

- predmet plnenia totožný s predmetom Zákazky,
- podmienky plnenia Zákazky v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a Ponukou Víťazného uchádzača, vrátane ceny uvedenej v Ponuke,
- právne vymáhateľnú sankciu Obstarávateľa voči Uchádzačovi za neplnenie predmetu zmluvy (dodanie stavebných prác, tovaru alebo služby) riadne a včas,

- nasledovné ustanovenie: „Zmluvné strany súhlasia, aby oprávnení zamestnanci Pôdohospodárskej platobnej agentúry, Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, orgánov Európskej únie a ďalšie oprávnené osoby, v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a predpismi Európskej únie, vykonali voči zmluvným stranám kontrolu/audit dokumentácie a vecnú kontrolu skutočností súvisiacich s vykonaním obstarávania na predmet plnenia podľa tejto zmluvy, súvisiacich s realizáciou predmetu plnenia podľa tejto zmluvy a skutočností súvisiacich s poskytnutím nenávratného finančného príspevku na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej s Pôdohospodárskou platobnou agentúrou. Zmluvné strany sa zaväzujú kontrolu strpieť a poskytnúť týmto osobám nevyhnutnú súčinnosť.“

Ustanovenia Zmluvy o plnení zákazky, uvedené v predchádzajúcom bode, je zakázané čiastočne alebo úplne upraviť (dodatkom alebo jednostranne) v rozpore s vyššie uvedeným alebo ich zo Zmluvy o plnení zákazky čiastočne alebo úplne vypustiť.

#### **Vo vzťahu k registru partnerov verejného sektora:**

- ak má Uchádzač, s ktorým Obstarávateľ uzatvára Zmluvu o plnení zákazky, zákonnú povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora (v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov), Obstarávateľ ešte pred uzavretím Zmluvy o plnení zákazky preverí platné zapísanie Uchádzača do registra partnerov verejného sektora,
- Obstarávateľ, ktorý je subjektom verejného sektora, nemôže uzavrieť zmluvu s tým, kto nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora napriek tomu, že mu povinnosť zápisu vyplýva z právnych predpisov,
- Obstarávateľ je pred uzavretím zmluvy povinný overiť, či subjekt povinnosť zápisu do registra splnil.

Návrh Kúpnej zmluvy tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov.

#### **12. Trvanie zmluvy:**

do 6 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.

#### **13. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky alebo odkaz na dokumenty, v ktorých sa uvádzajú:**

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu: z Programu rozvoj vidieka 2014 – 2020 a vlastných zdrojov obstarávateľa.

Úhrada faktúry/faktúr bude realizovaná bezhotovostným prevodom v zmysle platných prepisov. Splatnosť faktúry/faktúr bude 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry na adresu sídla Objednávateľa. Ďalšie podmienky týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu Kúpnej zmluvy.

**14. Označenie, či realizovanie predmetu zákazky je podmienené osobitným povolením (napr. licenciou, autorizáciou a pod.):**

ÁNO.

**15. Osobitné povolenie, licencia, autorizácia a pod.:**

15.1 Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi pri podpise preberacieho protokolu tiež:

15.1.1 certifikáty, atesty, resp. prehlásenia o zhode dodávaných zariadení;

15.1.2 návody na obsluhu a záručné listy zariadení;

15.1.3 zápisy o zaškolení obsluhy;

15.1.4 zápis o úspešnom ukončení skúšobnej prevádzky;

15.1.5 ďalšie dokumenty požadované Objednávateľom;

**16. Označenie, či sa vyžaduje uviesť mená a odbornú kvalifikáciu osôb zodpovedných za plnenie zmluvy:**

-

**17. Obhliadka miesta realizácie miesta poskytnutia služby:**

Nepožaduje sa.

**18. Lehota na predkladanie ponúk:**

Lehota na predkladanie ponúk je 4.12.2020, do 15:00 hod.

Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ponuky sa predkladajú v slovenskom alebo českom jazyku. Doklady a dokumenty uchádzača musia byť v slovenskom, resp. v českom jazyku.

V prípade predloženia Ponuky v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, je Uchádzač povinný predložiť aj úradný preklad Ponuky do slovenského jazyka, opatrený úradnou pečiatkou prekladateľa a v rámci Obstarávania bude posúdená verzia Ponuky v slovenskom jazyku.

Ponuky je potrebné predložiť písomne **formou doporučenej zásielky** na adresu obstarávateľa: Miroslav Florek, Krušetnica 181, 029 54 Krušetnica.

Rozhodujúce je fyzické doručenie zásielky na adresu obstarávateľa.

**19. Dátum a miesto otvárania a hodnotenia súťažných ponúk:**

Otváranie ponúk: 07. 12. 2020 o 09:00 hod.

Vyhodnotenie ponúk: 07. 12. 2020 o 10:00 hod.

Miesto: Miroslav Florek, Krušetnica 238, 029 54 Krušetnica (priestory Penziónu Pohoda)

Otváranie súťažných ponúk sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili súťažnú ponuku v lehote na predkladanie súťažných ponúk. Hodnotenie súťažných ponúk je neverejné.

## 20. Podmienky účasti a dokumenty požadované verejným obstarávateľom:

### **Ponuka a všetky jej prílohy, nemôžu byť v deň odoslania Ponuky Obstarávateľovi staršie ako 3 mesiace**

1. Uchádzač predloží doklad, ktorý uchádzača oprávňuje dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, ktorá je predmetom obstarávania.
2. **Čestné vyhlásenie**, že uchádzač ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani žiadny člen dozornej rady, ani prokurista neboli právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi; - príloha č. 4(5) týchto Súťažných podkladov
3. **Čestné vyhlásenie**, že neporušuje zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, - príloha č. 4(5) týchto Súťažných podkladov
4. **Čestné vyhlásenie uchádzača**, že nie je v konkurze, likvidácii, reštrukturalizácii a nie je voči nemu vedené exekučné konanie; - príloha č. 4(5) týchto Súťažných podkladov

Upozornenie: doklady v bode 2, 3 a 4 je možné nahradiť čestným vyhlásením uchádzača, že je vedený v „Zozname hospodárskych subjektov“ vedeného Úradom pre verejné obstarávanie (ÚVO) a že skutočnosti dokladované v čase zápisu do tohto zoznamu sú platné v termíne prekladania cenových ponúk. Doklady v bode 2 je možné nahradiť príslušnými výpismi z registra trestov na právnickú osobu a výpismi z registra trestov všetkých členov štatutárneho orgánu, členov dozornej rady prípadne prokuristu a to nie staršími ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk.

Obstarávateľ bude od víťazného uchádzača požadovať predložiť v lehote do **5 pracovných dní** odo dňa doručenia písomnej výzvy nasledovné doklady (za predpokladu, že uvedené doklady nedoručil v rámci zaslania cenovej ponuky):

1. výpis z registra trestov všetkých členov štatutárneho orgánu, členov dozornej rady prípadne prokuristu nie starší ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk a to ako originál alebo úradne overenú kópiu
2. výpis z registra trestov právnickej osoby nie starší ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk a to ako originál alebo úradne overenú kópiu.

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (§ 32 odsek 4 zákona o verejnom obstarávaní), nie starším ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk.

V prípade víťazného uchádzača obstarávateľ preverí jeho zapísanie do registra partnerov verejného sektora v registri partnerov verejného sektora na webovom sídle MS SR:

<https://rpvs.gov.sk/rpvs> v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 315/2016 Z.z., v prípade, že mu povinnosť zápisu vyplýva z predmetnej zmluvy, ktorú uzatvára s žiadateľom/prijímateľom.

**21. Lehota viazanosti ponúk:**

do 30. júna 2021

**22. Adresa, na ktorú sa majú ponuky doručiť a označenie ponúk**

Kompletné a ocenené ponuky je potrebné doručiť v písomnej podobe formou **doporučenej zásielky** na adresu kontaktného miesta uvedeného v bode 1 tejto výzvy a to **Miroslav Florek, Krušetnica 181, 029 54 Krušetnica**.

Obálka s Ponukou musí byť zalepená, nepriehľadná, viditeľne označená poznámkou **Ponuka „NEOTVÁRĀĹ“** a heslom **„Plnoautomatický snežný kanón ventilátorový (2ks)“**

**23. Kritériá na hodnotenie ponúk a ich uplatnenie:**

Kritérium: najnižšia cena bez DPH za celý predmet zákazky.

Uchádzač, ktorý predloží najnižšiu cenu bez DPH za celý predmet zákazky, sa stane víťazným uchádzačom.

**24. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

Cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

**Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v Eurách bez DPH.** Cenová ponuka v inej mene ako EURO musí byť prepočítaná na EURO. Výšku ceny ponuky uchádzač prepočíta kurzom Národnej banky Slovenska (ďalej len „NBS“) platným v deň vypracovania cenovej ponuky a prepočet potvrdí svojim podpisom.

Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), cenu uvedie v zložení:

- cena za predmet zákazky v Eur (bez DPH) – za každý logický celok, ktorý je predmetom jeho ponuky.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie celkovú cenu - za každý logický celok, ktorý je predmetom jeho ponuky. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

**25. Ekonomicky najvýhodnejšia ponuky – kritériá a ich relatívna váha:**

Neuplatňuje sa.

## 26. Obsah ponuky:

Súťažná ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať:

1. identifikačné údaje Uchádzača: (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, telefón, mail),
2. originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu, ktorý preukáže oprávnenie Uchádzača realizovať predmet Zákazky (výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra), **ktoré v deň odoslania Ponuky Obstarávateľovi nebudú staršie ako 3 mesiace,**
3. pokiaľ má Uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky, originál alebo úradne overenú fotokópiu dokumentu, ktorý podľa právneho poriadku štátu, v ktorom má Uchádzač sídlo, dostatočne preukazuje oprávnenie Uchádzača realizovať predmet Zákazky a **ktorý v deň odoslania Ponuky Obstarávateľovi nebude starší ako 3 mesiace,**
4. Rozpočet/opis predmetu zákazky v papierovej a v elektronickej podobe na CD disku - špecifikácia požadovaných parametrov stroja alebo technológie v tabuľkovej forme, s požiadavkou na vyjadrenie Uchádzača ku každému parametru stroja alebo technológie, či ho ponúkaný stroj alebo technológia spĺňa alebo nespĺňa – **Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky**
5. Návrh na plnenie kritérií hodnotenia – **Príloha č. 2**
6. Návrh zmluvy – **Príloha č. 3**
7. Uchádzač predloží čestné vyhlásenie:
  - a) ak je **Uchádzač právnická osoba**, čestné vyhlásenie Uchádzača o neexistencii Právoplatného odsúdenia za trestné činy, o neporušení Zákazu nelegálnej práce a o neexistencii Nepovolených skutočností, záväzný vzor je **prílohou č. 7 Usmernenia – príloha č. 4 týchto Súťažných podkladov,**
  - b) ak je **Uchádzač fyzická osoba**, čestné vyhlásenie Uchádzača o neexistencii Právoplatného odsúdenia za trestné činy, o neporušení Zákazu nelegálnej práce a o neexistencii Nepovolených skutočností, ktorého záväzný vzor je **prílohou č. 8 Usmernenia príloha č. 5 týchto Súťažných podkladov;**

**Uchádzač predloží Ponuku listinne v dvoch origináloch alebo v dvoch úradne overených fotokópiách a v jednom prevedení v elektronickej formáte na pamäťovom médiu !**

### Formálne náležitosti, ktoré musí Ponuka splniť:

- a) doručená v zalepenej nepriehľadnej obálke, s viditeľnou poznámkou Ponuka „NEOTVÁRAŤ“, a heslom „Plnoautomatický snežný kanón ventilátorový (2ks)“
- b) písomná aj elektronickej forma Ponuky, vrátane všetkých príloh Ponuky; elektronickej forma ponuky musí byť doručená na pamäťovom médiu tak, aby všetky dokumenty umožňovali prečítanie ich obsahu,
- c) podpísaná Štatutárnym orgánom Uchádzača alebo osobou splnomocnenou na takýto úkon,
- d) originál alebo úradne overená fotokópia plnomocenstva, na konanie podľa písm. c); plnomocnenstvo musí obsahovať identifikačné údaje Uchádzača a splnomocnenej osoby, jednoznačné vymedzenie úkonov, na ktoré sa plná moc udeľuje, úradne overený podpis Štatutárneho orgánu Uchádzača a deň udelenia plnomocenstva,



- e) odtlačok pečiatky Uchádzača,
- f) dátum vyhotovenia Ponuky,
- g) náležitosti podľa písm. c), e) a f) musia byť uvedené aj na liste, na ktorom je uvedená sumárna cena Ponuky, ktorú tvorí súčet cenových ponúk na všetky predmety Zákazky, ku ktorým Uchádzač doručuje Ponuku – príloha č. 2;

**Ponuka musí obsahovať:**

- a) identifikačné údaje Uchádzača (obchodné meno, sídlo, IČO, mail, telefón),
- b) jednoznačne vymedzený predmet Zákazky,
- c) cena za predmet Zákazky, uvedená bez dane z pridanej hodnoty,
- d) sumárna cena Ponuky, ktorú tvorí súčet cenových ponúk na všetky predmety Zákazky, ku ktorým Uchádzač doručuje Ponuku, uvedená bez dane z pridanej hodnoty, podpísaná štatutárnym orgánom Uchádzača, s uvedením dátumu a s odtlačkom pečiatky Uchádzača,
- e) informácie a dokumenty, na základe ktorých môže Obstarávateľ posúdiť Ponuku z pohľadu splnenia Hodnotiacich kritérií a prípadných ďalších podmienok uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch – Príloha č. 1,
- f) informácia, že Uchádzač nie je platcom dane z pridanej hodnoty (ak je to relevantné),
- g) rozpis jednotlivých položiek tak, ako boli definované v súťažných podkladoch a cena jednotlivých položiek – uvedené v prílohe č. 1,
- h) v prípade, ak je predmetom Zákazky dodanie stroja alebo technológie, vyjadrenie Uchádzača ku každému parametru stroja alebo technológie, ako boli definované v súťažných podkladoch, či ho ponúkaný stroj alebo technológia spĺňa alebo nespĺňa – uvedené v prílohe č. 1,
- i) čestné vyhlásenie Uchádzača:
  - a. ak je **Uchádzač právnická osoba**, čestné vyhlásenie Uchádzača o neexistencii Právoplatného odsúdenia za trestné činy, o neporušení Zákazu nelegálnej práce a o neexistencii Nepovolených skutočností, s uvedením, že je záväzný vzor je prílohou č. 7 Usmernenia,
  - b. ak je **Uchádzač fyzická osoba**, čestné vyhlásenie Uchádzača o neexistencii Právoplatného odsúdenia za trestné činy, o neporušení Zákazu nelegálnej práce a o neexistencii Nepovolených skutočností, ktorého záväzný vzor je prílohou č. 8 Usmernenia,
- j) ak je Ponuka v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, úradný preklad Ponuky do slovenského jazyka, opatrený úradnou pečiatkou prekladateľa; v rámci Obstarávania bude

posúdená verzia Ponuky v slovenskom alebo českom jazyku.

- k) Uchádzač môže doručiť Ponuku Obstarávateľovi **len Doručením poštou formou Doporučenej zásielky**.

## 27. Vyhodnotenie ponúk

- 27.1 Komisia vyhodnotí ako kompletnú len takú Ponuku, ktorá po formálnej a obsahovej stránke spĺňa všetky podmienky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch, vrátane všetkých príloh.
- 27.2 Komisia vykonáva kontrolu a vyhodnotenie Ponúk tak, aby boli dodržané Základné princípy Obstarávania vrátane vylúčenia Konfliktu záujmov.
- 27.3 Ak Uchádzač doručil Ponuku, ktorá nie je Kompletnou ponukou, Obstarávateľ môže postupovať jedným z nasledovných spôsobov:

a) **vyzvať Uchádzača na doplnenie Ponuky**. V takom prípade:

- (i) Obstarávateľ môže predĺžiť Lehotu na predkladanie ponúk len vtedy, ak je taká možnosť uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk. Obstarávateľ predĺži Lehotu na predkladanie ponúk podľa predchádzajúcej vety najmenej o 5 a najviac o 10 pracovných dní. O predĺžení Lehoty na predkladanie ponúk Obstarávateľ informuje mailom alebo listom Uchádzačov, ktorí už predložili Ponuky.
- (ii) Zároveň zverejní oznámenie o Výzve na predkladanie ponúk s predĺženou lehotou rovnakým spôsobom, akým bola Výzva na predkladanie ponúk pôvodne zverejnená (v denníku a/alebo na webovom sídle Poskytovateľa).
- (iii) Ak Uchádzač nepredloží Kompletnú ponuku ani v Lehote na predkladanie ponúk predĺženej podľa tohto písm. a), Obstarávateľ Uchádzača **vylúči z Obstarávania**. Vylúčenie Uchádzačovi písomne oznámi.

b) **vylúčiť Uchádzača z Obstarávania**. Vylúčenie Uchádzačovi písomne oznámi.

V prípade postupu podľa bodu 27.3 vo vzťahu k viacerým Uchádzačom je Obstarávateľ povinný **postupovať rovnako**, t j. vo vzťahu ku všetkým dotknutým Uchádzačom zvoliť postup podľa písm.

a) alebo písm. b). Povinnosť Obstarávateľa predložiť Poskytovateľovi najmenej tri Kompletné ponuky nie je vylúčením Uchádzača dotknutá. Ak bude mať Obstarávateľ po vylúčení Uchádzača/Uchádzačov menej ako tri Kompletné ponuky, Obstarávateľ môže uskutočniť **nové Obstarávanie**. O zrušení Obstarávania informuje všetkých Uchádzačov, ktorí doručili Ponuky a neboli vylúčení.

- 27.4 Komisia vykoná vyhodnotenie Ponúk až po tom, ako:

27.4.1 boli doručené **najmenej tri Kompletné ponuky** od troch rôznych Uchádzačov **a zároveň**

27.4.2 **uplynula** Lehota na predkladanie ponúk.

- 27.5 Komisia hodnotí z hľadiska splnenia Hodnotiacich kritérií len Kompletné ponuky. Komisia posúdi Ponuky z hľadiska splnenia Hodnotiacich kritérií, ktoré boli uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch.

- 27.6 Vyhodnotenie Ponúk sa uskutoční v sídle Obstarávateľa. Ak Obstarávateľ po oslovení Záujemcov a/alebo zverejnení oznámenia o Výzve na predkladanie ponúk zmení sídlo, oznámi zmenu miesta vyhodnotenia Ponúk osloveným Záujemcom a Uchádzačom, ktorí doručili Ponuky. Zmenu sídla zverejní spôsobom, ktorý použil pri zverejnení Výzvy na predkladanie ponúk.

- 27.7 Po vyhodnotení všetkých Kompletných ponúk Komisia určí Víťazného uchádzača a určí poradie

- ostatných Uchádzačov. Výber Víťazného uchádzača zdôvodní v zápisnici z vyhodnotenia ponúk.
- 27.8 O vyhodnotení Ponúk Komisia vyhotoví zápisnicu z vyhodnotenia ponúk.
- 27.9 Ak neboli v Lehote na predkladanie ponúk Obstarávateľovi doručené aspoň tri Ponuky, Obstarávateľ môže:
- 27.9.1 listom **osloviť ďalšieho Záujemcu**, u ktorého odôvodnene predpokladá záujem predložiť Ponuku. Obstarávateľ postupuje tak, aby mal Záujemca najmenej 15 pracovných dní na doručenie Ponuky a zároveň aby lehota na predloženie Ponuky pre osloveného Záujemcu skončila v Posledný deň lehoty na predkladanie ponúk. Ak je to potrebné, môže **predĺžiť Lehotu na predkladanie ponúk** len vtedy, ak je taká možnosť uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk. Obstarávateľ predĺži Lehotu na predkladanie Ponúk najmenej o 20 pracovných dní. Pokiaľ je to v dôsledku predĺženia Lehoty na predkladanie ponúk nevyhnutné, zmení deň otvárania obálok a deň vyhodnotenia Ponúk. O predĺžení Lehoty na predkladanie ponúk, zmene dňa otvárania obálok a dňa vyhodnotenia ponúk:
- 27.9.1.1 mailom alebo listom informuje Uchádzačov, ktorí už predložili Ponuky,
- 27.9.1.2 zverejní oznámenie o Výzve na predkladanie ponúk s predĺženou lehotou rovnakým spôsobom, akým bola Výzva na predkladanie ponúk pôvodne zverejnená (v denníku a/alebo na webovom sídle Poskytovateľa).
- 27.9.2 **zrušiť Obstarávanie a uskutočniť nové Obstarávanie**. O zrušení Obstarávania písomne informuje všetkých Uchádzačov, ktorí doručili Ponuky.

## 28. Vysvetlenie

V prípade potreby vysvetlenia údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, môže požiadať ktorýkoľvek zo záujemcov o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby elektronickou poštou na adrese: [info@arrsever.sk](mailto:info@arrsever.sk)

Obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne súčasne oznámi všetkým známym záujemcom.

## 29. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Upozorňujeme, že proces obstarávania sa riadi spôsobom a postupmi v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020 – aktualizácia č. 2.

Od úspešného uchádzača bude obstarávateľ vyžadovať, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v prípade fyzickej osoby: meno, priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, v prípade právnickej

- 27.10 Vyhodnotenie Ponúk sa uskutoční v sídle Obstarávateľa. Ak Obstarávateľ po oslovení Záujemcov a/alebo zverejnení oznámenia o Výzve na predkladanie ponúk zmení sídlo, oznámi zmenu miesta vyhodnotenia Ponúk osloveným Záujemcom a Uchádzačom, ktorí doručili Ponuky. Zmenu sídla zverejní spôsobom, ktorý použil pri zverejnení Výzvy na predkladanie ponúk.
- 27.11 Po vyhodnotení všetkých Kompletných ponúk Komisia určí Víťazného uchádzača a určí poradie ostatných Uchádzačov. Výber Víťazného uchádzača zdôvodní v zápisnici z vyhodnotenia ponúk.
- 27.12 O vyhodnotení Ponúk Komisia vyhotoví zápisnicu z vyhodnotenia ponúk.

27.13 Ak neboli v Lehote na predkladanie ponúk Obstarávateľovi doručené aspoň tri Ponuky, Obstarávateľ môže:

27.13.1 listom **osloviť ďalšieho Záujemcu**, u ktorého odôvodnene predpokladá záujem predložiť Ponuku. Obstarávateľ postupuje tak, aby mal Záujemca najmenej 15 pracovných dní na doručenie Ponuky a zároveň aby lehota na predloženie Ponuky pre osloveného Záujemcu skončila v Posledný deň lehoty na predkladanie ponúk. Ak je to potrebné, môže **predĺžiť Lehotu na predkladanie ponúk** len vtedy, ak je taká možnosť uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk. Obstarávateľ predĺži Lehotu na predkladanie Ponúk najmenej o 20 pracovných dní. Pokiaľ je to v dôsledku predĺženia Lehoty na predkladanie ponúk nevyhnutné, zmení deň otvárania obálok a deň vyhodnotenia Ponúk. O predĺžení Lehoty na predkladanie ponúk, zmene dňa otvárania obálok a dňa vyhodnotenia ponúk:

27.13.1.1 mailom alebo listom informuje Uchádzačov, ktorí už predložili Ponuky,

27.13.1.2 zverejní oznámenie o Výzve na predkladanie ponúk s predĺženou lehotou rovnakým spôsobom, akým bola Výzva na predkladanie ponúk pôvodne zverejnená (v denníku a/alebo na webovom sídle Poskytovateľa).

27.13.2 **zrušiť Obstarávanie a uskutočniť nové Obstarávanie**. O zrušení Obstarávania písomne informuje všetkých Uchádzačov, ktorí doručili Ponuky.

### 30. Vysvetlenie

V prípade potreby vysvetlenia údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, môže požiadať ktorýkoľvek zo záujemcov o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby elektronickou poštou na adrese: [info@arrsever.sk](mailto:info@arrsever.sk)

Obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne súčasne oznámi všetkým známym záujemcom.

### 31. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Upozorňujeme, že proces obstarávania sa riadi spôsobom a postupmi v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020 – aktualizácia č. 2.

Od úspešného uchádzača bude obstarávateľ vyžadovať, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v prípade fyzickej osoby: meno, priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, v prípade právnickej osoby: obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (s výnimkou dodávateľa tovarov) a predložil čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača, že subdodávateľia spĺňajú podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má tento subdodávateľ plniť.

Obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísania do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami Obstarávateľa.

Ponuky uchádzačov musia byť vypracované v rozsahu a forme podľa požiadaviek Obstarávateľa stanovených v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.

Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči Obstarávateľovi.

Obstarávateľ v lehote do 5 pracovných dní od vyhodnotenia ponúk oznámi všetkým uchádzačom výsledok ich vyhodnotenia. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma, ostatným uchádzačom oznámi, že sú neúspešní.

Prílohy:

1. Opis predmetu zákazky
2. Návrh na plnenie kritérií
3. Návrh Kúpnej zmluvy
4. Príloha č. 7 Usmernenia
5. Príloha č. 8 Usmernenia

V Krušetnici, 28.10.2020